



โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร ปีงบประมาณ 2558

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

คำถาม EB5 :

ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

คำถาม EB 5 ข้อ 1 : สถานศึกษาของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่มีความเป็นธรรม/ ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพหรือไม่

คำตอบ EB 5 ข้อ 1 : ฝ่ายบุคคลโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร มีเอกสารพรรณนางานของฝ่ายเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีคู่มือการพิจารณาความดีความชอบ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการสถานศึกษา

คำถาม EB 5 ข้อ 2 : สถานศึกษาของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการให้บริการให้ผู้ใช้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจนหรือไม่

คำตอบ EB 5 ข้อ 2 : ฝ่ายบริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคารมีการแสดงขั้นตอนการให้บริการงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียชัดเจน

1. มีแผนผังการบริหารงานในฝ่ายชัดเจน
2. มีแผนผังการให้บริการเกี่ยวกับการบริการการลาแก่บุคลากร
3. มีแผนผังการให้บริการเกี่ยวกับการประกันชีวิตแก่บุคลากรอย่างชัดเจน

คำถาม EB 5 ข้อ 3 : สถานศึกษาของท่านมีระบบการป้องกันหรือตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก หรือไม่

คำตอบ EB 5 ข้อ 3 : งานบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลักดังนี้

1. บุคลากรทางการศึกษา มีระบบลงชื่อการปฏิบัติหน้าที่โดยการสแกนลายนิ้วมือและรายงานผลทุกวัน
2. ให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ทุกคนทำแบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน และเสนอให้ผู้บริหารตรวจสอบ กำกับติดตามตามสายงานบังคับบัญชา
3. บุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ เสนอผู้บริหารเพื่อตรวจสอบทุก 6 เดือน

เอกสารประกอบ คือ

1. แบบสรุปการมาปฏิบัติหน้าที่
2. แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

3. รายงานการปฏิบัติหน้าที่ รอบ 6 เดือนของบุคลากร
4. แบบบันทึกการลา
5. แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร
6. แบบบันทึกการขออนุญาตออกนอกสถานที่