



โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร ปีงบประมาณ 2558

ฝ่ายงานบริหารทั่วไป

คำถาม EB5 :

ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

คำถาม EB 5 ข้อ 1 : สถานศึกษาของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ที่มีความเป็นธรรม/ ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หรือไม่

คำตอบ EB 5 ข้อ 1 : โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร มีเครื่องมือในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

1. มีเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป
2. มีระบบเอกสารการให้บริการรับเรื่อง
3. มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน

เอกสารประกอบ คือ คู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป,ป้ายแผนผังการให้บริการ

คำถาม EB 5 ข้อ 2 : สถานศึกษาของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน หรือไม่

คำตอบ EB 5 ข้อ 2: โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักอย่างชัดเจนโดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ มีเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป

1. มีแผนผังการปฏิบัติงานของฝ่ายบนเว็บไซต์ของโรงเรียน
2. มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์แผนผังการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน

เอกสารประกอบ คือ 1. แผนผังการปฏิบัติงานของฝ่ายประจำปี 2557

2. ป้ายประชาสัมพันธ์แผนผังการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไปปี 2557

คำถาม EB 5 ข้อ 3 : สถานศึกษาของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก หรือไม่

คำตอบ EB 5 ข้อ 3: โรงเรียนบ้านกรวดวิทยาคาร มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักอย่างชัดเจนโดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ มีเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป

1. ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาลงชื่อใน แบบบันทึกการส่งงานที่ได้รับมอบหมายของฝ่ายบริหารทั่วไปทุกครั้งเพื่อติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมและป้องกันการละเว้น

การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร และเพื่อพัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ครูและบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไข พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 และหากมีการละเว้นจะถูกดำเนินการ ตามประมวลกฎหมายอาญา ตามมาตรา 157

เอกสารประกอบ คือ 1. แบบบันทึกการส่งเอกสารการเยี่ยมบ้านประจำปี 2557

2. แบบบันทึกการส่งเอกสาร Home room ประจำปีการศึกษา 2557

3. แบบบันทึกการส่งเอกสาร การตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2557

4. แบบบันทึกการส่งข้อมูลการมาเรียนของนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2557

5. แบบบันทึกการส่งข้อมูลการประชุมระดับชั้น ประจำปีการศึกษา 2557