



แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์
Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยใช้แบบสำรวจซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในองค์กรของสถานศึกษา ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ความร่วมมือจากสถานศึกษาของท่านในการตอบแบบสำรวจจะสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

ชื่อสถานศึกษา

วิธีการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสถานศึกษาภาครัฐ (แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT)

1. โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่เป็นตัวเลือกคำตอบที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงสำหรับสถานศึกษาของท่าน และหากมีเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงให้ใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง พร้อมระบุชื่อเอกสารและส่งมอบเอกสาร/หลักฐานที่อ้างอิงนั้น

2. “ภารกิจหลัก” หมายถึง ภารกิจหลักตามอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาที่ได้เลือกสำหรับตอบเฉพาะข้อคำถามที่มีคำว่า “ภารกิจหลัก” โดยพิจารณาจากภารกิจที่มีจำนวนบุคลากร หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือมีระยะเวลาในการดำเนินงานตามภารกิจนั้นๆ มากกว่าภารกิจอื่น ส่วนข้อคำถามที่ไม่ได้ระบุคำว่า “ภารกิจหลัก” หมายถึงการดำเนินงานในภาพรวมของสถานศึกษา

3. รายชื่อหลักฐานที่ระบุในแบบสำรวจฯ นี้ จะเป็นรายชื่อหลักฐานที่ใช้เป็นแนวทางการตอบข้อคำถาม ทั้งนี้ สถานศึกษาอาจใช้หลักฐานอื่นๆ สำหรับการตอบข้อคำถามนั้นได้ โดยให้ใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง อื่นๆ โดยระบุชื่อเอกสาร

4. “การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบที่รัฐวิสาหกิจ/สถานศึกษาของอื่นของรัฐ ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

5. “แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง” หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง		
EB1 สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร		
1) มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. / สพท./ และหน่วยงานอื่นหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> หลักฐาน หรือ Print Screen จากเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่ได้แสดงว่ามีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2558)</p> <p><input type="radio"/> ประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เพราะ</p>		
<p>2) มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อไปนี้ หรือไม่ (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 5 โครงการ ให้แสดงหลักฐาน 5 โครงการที่มีงบประมาณสูงสุด โดยเรียงลำดับจากโครงการที่มีงบประมาณมากที่สุด ไปหาโครงการที่มีงบประมานน้อยที่สุด)</p>		
2.1 ชื่อโครงการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 งบประมาณ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 ผู้ซื้อของ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 ผู้ยื่นซอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 ผู้ได้รับคัดเลือก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> หลักฐาน หรือ Print Screen จากเว็บไซต์ของสถานศึกษาที่ได้แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (โครงการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ณ วันที่สถานศึกษาได้จัดส่งข้อมูลตามแบบ EBIT ให้กับผู้ประเมิน)</p> <p><input type="radio"/> หลักฐานการปิดประกาศที่ได้แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p><input type="radio"/> หลักฐานการประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่น ๆ ที่หลากหลาย</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เพราะ</p> <p>***หมายเหตุ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องชี้แจงเหตุผล (ไม่นำมาคิดคะแนน)</p>		
<p>EB2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบโดยผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ อย่างไร (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 5 โครงการ ให้แสดงหลักฐาน 5 โครงการที่มีงบประมาณสูงสุด โดยเรียงลำดับจากโครงการที่มีงบประมาณมากที่สุด ไปหาโครงการที่มีงบประมานน้อยที่สุด)</p>		
<p>1) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมาย หรือไม่</p>		
1) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมาย หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>มีหลักฐาน คือ</p> <p><input type="radio"/> Print Screen เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างจากเว็บไซต์ของสถานศึกษา</p> <p><input type="radio"/> หลักฐานการปิดประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา</p> <p><input type="radio"/> การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ของสถานศึกษา</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ</p> <p><input type="radio"/> ไม่มี เพราะ</p>		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
2) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> ประกาศ และ/หรือ Print Screen เอกสารจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางหรือสถานศึกษา <input type="radio"/> หลักฐานการเผยแพร่ในสื่ออื่นๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
3) มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> ประกาศ, Print Screen เอกสารจากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางหรือของสถานศึกษา <input type="radio"/> ประกาศการใช้ราคากลางของท้องถิ่น เช่น มาตรฐานราคากลาง <input type="radio"/> ประกาศเอกสารการสรุปราคากลางของสถานศึกษา <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
4) มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> ประกาศ, Print Screen เอกสารจากเว็บไซต์ของสถานศึกษา <input type="radio"/> บันทึกข้อความรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
5) มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print Screen เอกสารรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างจากเว็บไซต์ของสถานศึกษา <input type="radio"/> บันทึกเสนอผลการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="radio"/> เอกสารรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
EB3 การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง		
1) มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 <input type="radio"/> Print Screen รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จากเว็บไซต์ของสถานศึกษา		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<input type="radio"/> รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ที่แสดงหัวข้อเกี่ยวกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
2) มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ - เป้าหมาย /วัตถุประสงค์ของโครงการ - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - ปัญหา/อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง - ความคุ้มค่า - แนวทางการปรับปรุงแก้ไข <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
3) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในลักษณะดังต่อไปนี้ หรือไม่		
3.1) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์ผล (ระบุร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง) <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
3.2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการวิเคราะห์ผล (ระบุร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง) <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
4) มีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> บันทึก หรือรายงานการประชุมที่มีข้อมูลแสดงการปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
มาตรฐานการปฏิบัติงาน		
EB4 การดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก		
1) สถานศึกษาของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม <u>ภารกิจหลัก</u> หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
2) สถานศึกษาของท่านมีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม <u>ภารกิจหลัก</u> หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ		
EB5 ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตาม<u>ภารกิจหลัก</u>		
1) สถานศึกษาของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตาม <u>ภารกิจหลัก</u> ที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ (เช่น มีเกณฑ์ที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการออนไลน์ มีระบบบัตรคิว เป็นต้น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> เกณฑ์การพิจารณาเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เช่น ระเบียบ แนวปฏิบัติ คู่มือนักเรียน คู่มือผู้ปกครอง คู่มือประชาชน <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงานของงานแต่ละด้าน <input type="radio"/> บัตรคิวการให้บริการ <input type="radio"/> ทะเบียนควบคุมการให้บริการรับเรื่อง <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
2) สถานศึกษาของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม <u>ภารกิจหลัก</u> อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ชัดเจน <input type="radio"/> คู่มือการให้บริการ เช่น คู่มือนักเรียน คู่มือผู้ปกครอง คู่มือประชาชน <input type="radio"/> Print Screen แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานจากเว็บไซต์ของสถานศึกษา <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
3) สถานศึกษาของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ใน <u>ภารกิจหลัก</u> หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> ระเบียบ / ข้อบังคับ / มาตรการลงโทษที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เช่น บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ บันทึกเวรยาม บันทึกขออนุญาตออกนอกสถานที่ในเวลาราชการ <input type="radio"/> คู่มือการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
การมีส่วนร่วม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของสถานศึกษา)		
EB6 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของสถานศึกษา (ให้คัดเลือกมา 1 โครงการ/กิจกรรม)		
1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือ การปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการใน <u>ภารกิจหลัก</u> หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> หนังสือเชิญประชุม <input type="radio"/> รายงานการประชุม/วาระการประชุมที่มีการแสดงความคิดเห็นของบุคคล/สถานศึกษาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการใน <u>ภารกิจหลัก</u> หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> หนังสือเชิญประชุม <input type="radio"/> รายงานการประชุม/วาระการประชุมที่มีการแสดงความคิดเห็นของบุคคล/สถานศึกษาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม <u>ดำเนินการตาม</u> โครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการใน <u>ภารกิจหลัก</u> หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> คำสั่ง/ประกาศที่มีการระบุหน้าที่การปฏิบัติงาน <input type="radio"/> รายงานการประชุม/วาระการประชุมที่มีการแสดงความคิดเห็นของบุคคล/สถานศึกษาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<input type="radio"/> ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมดำเนินการตามโครงการ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....		
4) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการติดตามผลการดำเนินงาน <input type="radio"/> ปฏิทินการตรวจสอบ ติดตามประเมินผล <input type="radio"/> คำสั่ง หรือ หนังสือเชิญเป็นกรรมการตรวจสอบ ติดตามประเมินผล <input type="radio"/> ภาพถ่ายการดำเนินโครงการ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....		
5) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจหลักอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินโครงการที่ระบุการปรับปรุงแก้ไข <input type="radio"/> รายงานการประชุม <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....		
การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของสถานศึกษา		
EB7 สถานศึกษาของท่านมีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักต่อไปนี้ หรือไม่		
1) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของสถานศึกษา หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> โครงสร้างสถานศึกษาที่แสดงให้เห็นว่ามีงานประชาสัมพันธ์ <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ <input type="radio"/> เว็บไซต์ บอร์ด หรือสถานที่ที่แสดงว่าเป็นจุดประชาสัมพันธ์ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ.....		
2) มีข้อมูลตามภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาหรือสื่อสังคม (Social Media) หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print Screen เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือสื่อสังคมของสถานศึกษา		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
3) มีระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลักผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบ ตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของสถานศึกษา หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของโรงเรียนที่สามารถติดต่อได้ <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
4) มีการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลักทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่		
4.1 หนังสือพิมพ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
4.2 วารสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
4.3 จุลสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
4.4 แผ่นพับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
4.5 โทรทัศน์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
4.6 วิทยุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
4.7 สื่อสังคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
4.8 อื่นๆ โปรดระบุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ		
การตอบสนองข้อร้องเรียน		
EB8 สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างไร		
1) มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
2) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน <input type="radio"/> แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน <input type="radio"/> กำหนดช่องทางการร้องเรียน ไว้ในเว็บไซต์ของโรงเรียน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
3) สถานศึกษาของท่านมีการกำหนดกลุ่มงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> คำสั่งการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน (ต้องแนบคำสั่งกลุ่มงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนไว้ภายในเล่มคู่มือ) <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
4) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน <u>จัดซื้อจัดจ้าง</u> พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> Print Screen รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง(รายไตรมาส)จากเว็บไซต์ของสถานศึกษา <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี (ให้ขึ้นประกาศทางเว็บไซต์ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง)		
5) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน <u>ทั่วไป</u> พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี (ให้บันทึกรายงานเสนอผู้บริหารว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง)		
การต่อต้านการทุจริตในองค์กร		
EB9 สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างไร		
1) มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการประชุมหรือสัมมนาเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> โครงการจัดประชุม <input type="radio"/> ตารางการประชุม <input type="radio"/> หนังสือเชิญวิทยากร <input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่บันทึก) กิจกรรมเกี่ยวกับการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ 		
2) มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> คู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นของสถานศึกษา <input type="radio"/> ประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพรูและบุคลากรทางการศึกษา <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ 		
3) มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> รายงานผลการฝึกอบรมตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> บันทึกการประชุม หรือรายงานการประชุม หรือวาระการประชุมที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการประมวลจริยธรรมฯ <input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่บันทึก) ประกอบกิจกรรมการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ 		
4) มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> บันทึกการประชุมการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ 		
5) มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในสถานศึกษาถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> เอกสารแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในสถานศึกษาถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="radio"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในสถานศึกษาถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="radio"/> บันทึก หรือรายงานผลการตรวจสอบบุคลากรในสถานศึกษาถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ 		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
6) มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
7) มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานการปรับปรุงการทำงานจากข้อเสนอแนะรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน <input type="radio"/> แผนการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในปีงบประมาณต่อไป <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
EB10 สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างไร		
1) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา <input type="radio"/> รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
2) สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อย่างน้อย 1 โครงการ) <input type="radio"/> ภาพถ่ายการปฏิบัติกิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		
3) มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ <input type="radio"/> ไม่มี เพราะ		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
EB11 สถานศึกษาของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสอย่างไร		
1) มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายชื่อคณะกรรมการ/สมาชิกของกลุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม และระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม <input type="radio"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ		
2) กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของสถานศึกษาให้มีความโปร่งใสมยิ่งขึ้น หรือไม่	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
มีหลักฐาน คือ <input type="radio"/> รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม <input type="radio"/> ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปีที่บันทึก) กิจกรรมการรวมกลุ่ม <input type="radio"/> อื่นๆ โปรดระบุ		

.....

ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน